

Nr. înreg: 1901 / 09.06.2015

SPITALULUI ORASENESC BARAOLT
Organizează concurs pentru ocuparea postului vacante de:

REGISTRATOR MEDICAL – 1 post – durata nedeterminata

CONDIȚII DE PARTICIPARE :

- studii medii finalizate cu absolvirea bacalaureatului,
- aptitudine medicală
- aptitudine psihologică
- cunoștințe operare calculator (Microsoft Office, poșta electronică, navigare internet, Windows)
- 5 ani vechime in activitate medicala sau curs de perfectionare de statistica medicala;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit

CONCURSUL CONSTĂ ÎN:

- Proba scrisa
- Proba practică
- Conform prevederilor art. 6 din Hotărârea de Guvern nr. 497/2010, probele se susțin în limba română.
- În cazul în care candidații au nelămuriri cu privire la subiectele de examen, pot solicita detalii în acest sens în limba maternă.
- Nota minimă la toate probele este 7 (șapte)

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA :

- este afișată pe site-ul Spitalului orașenesc Baraolt, www.spitbar.ro

Înscrierile se fac la Biroul RUNOS în perioada 12 iunie – 25 iunie 2015 între orele 9 – 12, unde se pot obține și informații suplimentare.

Concursul va avea loc în data de 08.07.2015, la sediul unității din orașul Baraolt, str. Kossuth Lajos nr. 202, cu începere de la orele 9,00.

DOSARELE CANDIDATILOR VOR CUPRINDE URMATOARELE DOCUMENTE:

- Cerere de inscriere (Formular tip) ;
- Actului de indentitate – copie xerox;
- Documentelor care ateste nivelul studiilor (diplome, atestate etc.) – copii ;
- Carnetului de munca, si/sau adeverinta care ateste vechimea in muncă – copie xerox (după caz).
- Cazier judiciar în original;
- Adeverinta medicala care ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de medicul de familie în original;
- Adeverință care ateste starea psihică în original (eliberată cu cel mult 6 luni anterior perioadei de înscriere)
- Recomandare de la ultimul loc de muncă sau fișă de evaluare (Formular tip) – în original
- Curriculum vitae tip Europass – in original;
- Dosar plastic cu șină

MENȚIUNE:

- Copiile de pe actele menționate se prezintă însoțite de documentele originale.



MANAGER
Ec. Denes Maria Magdolna